г) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 12 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены в документации о закупке;

д) документы (или копии документов), подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки.

5. В заявке на участие в закупке декларируется соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктами 2-4 части 1 статьи 12 настоящего Положения и требованиям части 3 статьи 12 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены в документации о закупке.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

7. Прием заявок на участие в закупке, в случае проведения аукциона, короткой закупки прекращается в день и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, короткой закупке, указанные в извещении о проведении аукциона, извещении о проведении короткой закупки.

Прием заявок на участие в закупке, в случае проведения конкурса, запроса предложений прекращается в день и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, указанные в извещении о проведении конкурса, извещении о проведении запроса предложений.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку, внести изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанные в извещении о проведении закупки.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в документации о закупке. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если таковое требование обеспечения заявки на участие в закупке было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

9. Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком, уполномоченным органом. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, Заказчик, уполномоченный орган выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10. Полученные после окончания приема заявок на участие в закупке, заявки на участие в закупке не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если таковое требование обеспечения заявки на участие в закупке было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается

несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в закупке.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьями 18, 21, 27, 32, 35, 47 настоящего Положения.

Раздел 6. Последствия признания закупки несостоявшейся

Статья 15. Признание закупки несостоявшейся

1. Если закупка признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или если закупка признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке, Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения повторной закупки, объявить о проведении повторной закупки либо принять решение о проведении способа закупки, отличного от ранее проведенного или о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2. В случае объявления о проведении повторной закупки Заказчик вправе изменить условия закупки.

Раздел 7. Способы закупки и условия осуществления закупки.

Статья 16. Способы закупки и условия их применения

1. Выбор поставщика, исполнителя, подрядчика осуществляется с помощью следующих способов закупки:

1.1. Конкурс - закупка, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Конкурс может применяться для закупки любых товаров, работ, услуг в любых случаях, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации.

1.2. Аукцион, в том числе аукцион в электронной форме – закупка, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, в этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

Под аукционом в электронной форме понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Закупка товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, может осуществляться в случае закупки товаров, работ, услуг для которых есть функционирующий рынок.

1.3. Запрос предложений - закупка, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации по запросу предложений на основании настоящего Положения.

Запрос предложений может применяться для закупки любых товаров, работ, услуг в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей и если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации.

1.4. Короткая закупка, в том числе короткая закупка в электронной форме – закупка, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при подаче ценовых предложений цена договора снижена до нуля и подача ценовых предложений проводится на право заключить договор, в этом случае победителем короткой закупки признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

Под короткой закупкой в электронной форме понимается закупка, подача ценовых предложений по которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Закупка товаров, работ, услуг путем проведения короткой закупки, в том числе короткой закупки в электронной форме, может осуществляться в случае закупки товаров, работ, услуг для которых есть функционирующий рынок и если начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей.

1.5. Запрос котировок – закупка, победителем которой признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путем запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок, а начальная (максимальная) цена договора не превышает **500 000 рублей**.

1.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – закупка, при которой договор заключается с определенным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с учетом требований статьи 48 настоящего Положения.

2. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2013 года № 2019-р «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, в случае осуществления которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион) за исключением случаев, указанных в примечаниях Постановления № 2019-р.

Под закупкой товаров, работ, услуг в электронной форме понимается закупка товаров, работ, услуг, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки товаров, работ, услуг в электронной форме. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупки товаров, работ, услуг в электронной форме, в соответствии с настоящим Положением.

3. Два и более Заказчика, уполномоченных органа вправе осуществлять закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения совместной закупки. Права, обязанности и ответственность Заказчиков, уполномоченных органов при проведении совместной закупки и порядок проведения совместной закупки определяются соглашением сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Договор с победителем или победителями совместной закупки заключается каждым Заказчиком, проводившим такую закупку, или каждым Заказчиком, для которого закупка осуществлялась уполномоченным органом. Исполнение договоров, заключенных с победителем или победителями совместной закупки, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений настоящего Положения.

Раздел 8. Конкурс, как способ закупки

Статья 17. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, уполномоченному органу до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанных в извещении о проведении конкурса.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с частью 7 настоящей статьи;

5) информация о не прошитой заявке на участие в конкурсе, в случае установления на заседании конкурсной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе;

6) объем (количество) товаров, работ, услуг;

7) срок исполнения договора.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком, уполномоченным органом непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком, уполномоченным органом не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа.

6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7. Заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8. Конверты с заявками, поданными после даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица - участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

9. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

Статья 18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

2) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

3) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

4) сведения об объеме (количестве) товаров, работ, услуг;

5) сведения о сроке исполнения договора.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, размещается Заказчиком, уполномоченным органом на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа.

5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления документов, определенных частью 4 статьи 14 настоящего Положения и предусмотренных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка, за исключением документов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 3 части 4 статьи 14 настоящего Положения;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к участнику закупки в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также невнесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

5) наличие в заявке на участие в конкурсе двух и более предложений о цене договора (цене лота), противоречащих друг другу;

6) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее также 94-ФЗ), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если данное требование установлено в конкурсной документации.

6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе направляет такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

9. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

10. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

Статья 19. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 статьи 18 настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии:

1) цена договора;
2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
3) качество товара, работ, услуг;
4) квалификация участника закупки. Подкритериями могут быть:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при закупке работ, услуг;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами при закупке работ, услуг;

в) опыт и репутация участника закупки при закупке товара, работ, услуг.

5) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

Соотношение значимости качественных и ценового критериев оценки заявок на участие в конкурсе могут различаться в зависимости от типа закупки (поставка товара, выполнение работ, оказание услуг). При этом критерий цена договора является обязательным критерием оценки заявок на участие в конкурсе при проведении конкурса и должен быть установлен в конкурсной документации.

Для оценки заявок по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг не устанавливается в календарных датах (например, до 1 августа 2012 г.). В случае если срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо один из сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг поставки устанавливаются в

календарной дате, такой срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

4) о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

5) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;

6) объем (количество) товаров, работ, услуг;

7) срок исполнения договора.

7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, Заказчиком, уполномоченном органом в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, уполномоченного органа. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола направляет победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа Заказчиком, уполномоченным органом не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

9. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

10. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику, уполномоченному органу в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком, уполномоченным органом не менее чем три года.

Статья 20. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. Участник закупки, которому Заказчиком был направлен проект договора, обязан не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора направить Заказчику подписанный проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств.

В случае, если проект договора был направлен такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный данным пунктом настоящего Положения, подписанный с его стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить

договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, определяется статьей 13 настоящего Положения.

7. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Раздел 9. Аукцион, как способ закупки

Статья 21. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией об аукционе.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется

аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и Заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

а) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

б) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе;

в) сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

г) информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, или в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

д) сведения об объеме (количестве) товаров, работ, услуг;

е) сведения о сроке исполнения договора.

6. Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком, уполномоченным органом на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

1) непредставления документов и сведений, определенных частью 4 статьи 14 настоящего Положения и предусмотренных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

2) несоответствие документов и сведений, предусмотренных частью 4 статьи 14 настоящего Положения, требованиям документации об аукционе;

3) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

4) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, а также невнесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации об аукционе;

5) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

6) наличие в заявке на участие в аукционе двух и более предложений о цене договора (цене лота), противоречащих друг другу;

7) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

11. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

12. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа протокола, предусмотренного частью 4 настоящей статьи.

13. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

Статья 22. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей в Журнале регистрации участников аукциона. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в

соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8. При проведении аукциона, аукционной комиссией в обязательном порядке осуществляется аудиозапись аукциона и ведется протокол аукциона.

9. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

а) месте, дате и времени проведения аукциона,

б) участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

в) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,

г) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

д) объеме (количестве) товаров, работ, услуг;

е) сроке исполнения договора.

10. Протокол аукциона подписывается Заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, уполномоченного органа. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола направляет победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

11. Протокол аукциона размещается на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа Заказчиком, уполномоченным органом не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

12. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

13. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику, уполномоченному органу в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа, в случае осуществления закупки в электронной форме, обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

14. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену

договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с частью 4 настоящей статьи до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

15. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 8 настоящей статьи, направляет единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

16. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

17. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранятся Заказчиком, уполномоченным органом не менее чем три года.

Статья 23. Заключение договора по результатам аукциона

1. Участник закупки, которому Заказчиком был направлен проект договора, обязан не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора направить Заказчику подписанный проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств.

В случае, если проект договора был направлен такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный данным пунктом настоящего Положения, подписанный с его стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа итогового протокола закупки.

3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении

победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, договором поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, указанном в документации об аукционе. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, определяется статьей 13 настоящего Положения.

Раздел 10. Аукцион в электронной форме, как способ закупки

Статья 24. Правила документооборота при проведении аукционов в электронной форме

1. Все связанные с прохождением регистрации на электронной площадке и проведением аукционов в электронной форме документы и сведения направляются участником закупки, Заказчиком, уполномоченным органом, оператором электронной площадки, либо размещаются ими на официальном сайте или электронной площадке в форме электронных документов.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, уполномоченным органом, либо размещаемые ими на официальном сайте или электронной площадке в форме электронных

документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, уполномоченного органа.

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику закупки, Заказчику, в уполномоченный орган или размещаемые оператором электронной площадки на электронной площадке, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки, либо заверены оператором электронной площадки с помощью программных средств.

4. Наличие электронной цифровой подписи лиц, указанных в частях 1 - 3 настоящей статьи, и заверение электронных документов оператором электронной площадки с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника закупки, оператора электронной площадки, Заказчика, уполномоченного органа, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. В случае размещения Заказчиком, уполномоченным органом на официальном сайте извещения об отказе от проведения аукциона в электронной форме, изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, в документацию об аукционе в электронной форме, разъяснений положений документации об аукционе оператор электронной площадки направляет уведомление о таких извещении, изменениях, разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений документации об аукционе.

6. При направлении оператором электронной площадки Заказчику, в уполномоченный орган документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, до подведения итогов аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы в порядке, установленном условиями функционирования электронных площадок.

7. В случае, если настоящим разделом предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком, уполномоченным органом участнику закупки или участником закупки Заказчику, в уполномоченный орган, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.

8. Документы и сведения, связанные с проведением аукциона в электронной форме и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме в соответствии с настоящим разделом, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.

Статья 25. Регистрация участников закупки на электронной площадке

1. Для обеспечения доступа к участию в аукционах в электронной форме оператор электронной площадки осуществляет регистрацию участников закупки.

2. Регистрация участников закупки осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме.

Статья 26. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, прошедший регистрацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме.

2. Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в соответствии с частью 7 настоящей статьи.

3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника

закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств является крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств не являются крупной сделкой, участник закупки представляет письмо о том, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств не является крупной сделкой.

е) копия соглашения или иного документа, соответствующего нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, заключенного между юридическими лицами, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного участника закупки, в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц, физических лиц или индивидуальных предпринимателей.

Все вышеуказанные сведения и документы предоставляются участником закупки в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме, по каждой закупке, на участие в которой участник закупки подает заявку. Документы и сведения, поданные участником закупки для прохождения регистрации и направляемые оператором электронной площадки Заказчику, уполномоченному органу в составе заявки не являются документами и сведениями, предоставляемыми в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме, и не учитываются при рассмотрении заявок на участие в аукционе в электронной форме.

2) сведения подтверждающие соответствие поставляемого товара,