

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №20»

г. Салавата

С.Д. Богданов

2017г.



**Примерный перечень антикоррупционных мероприятий  
в МБОУ «СОШ №20» г. Салавата  
на 2017 - 2018 год**

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Организационное обеспечение	Разработка и принятие плана антикоррупционной политики организации	Август - сентябрь	Директор
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий.	Август - сентябрь	Комиссия
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений	Август- сентябрь	Директор
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	В течение года	Комиссия
	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	В течение года	Комиссия
	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка	В течение года	Комиссия

	урегулирования выявленного конфликта интересов		
	Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	В течение года	Комиссия
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежегодно	Директор
Обучение и информирование работников	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайте организации	В течение года	Администратор сайта
	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	По мере необходимости	Секретарь
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Директор
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Директор
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Комиссия
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	По мере необходимости	Директор Профсоюзная организация
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	По мере необходимости	Комиссия Профсоюзная организация
Оценка результатов	Проведение регулярной оценки	Один раз в год	Директор

проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	результатов работы по противодействию коррупции		
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Один раз в год	Комиссия
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Директор Профсоюзная организация