

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №20»
г. Салавата

Д.Г.Булавин
Приказ № 420 от 22.10.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
городского округа город Салават Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «СОШ №20» г. Салавата (далее – ОУ).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. В настоящем Положении используются основные понятия:

1) *оценка учебных достижений* – процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям.

2) *отметка* – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах или баллах.

3) *промежуточная аттестация* – процедура аттестации учащихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, которая проводится в конце каждого триместра (полугодия) и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в документе об образовании (дневнике).

4) *текущий контроль успеваемости учащихся* – проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых учащимися в соответствии с основной образовательной программой.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода с целью контроля уровня освоения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой, и оценки

соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФК ГОС, ФГОС.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах педагогического работника.

Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, тестирования с использованием КИМ и др. Заместители руководителя ОУ контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогическому работнику в его проведении.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования, без фиксации достижений, учащихся в классном журнале.

2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. При изучении элективных курсов применяется безотметочное обучение.

2.7. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.п. 2.4, 2.5, 2.6.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения

образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся по запросу последних обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам триместра, полугодия, года).

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФК ГОС, ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным формам относятся: домашние,

проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и другие формы.

- устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета, и другое.
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания образовательных программ учащимися могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся результаты триместровой аттестации, как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в папке классного руководителя в течение всего учебного года.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОУ для следующих категорий, учащихся по заявлению учащихся, родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОУ.

4. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации

4.1. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) учащихся с текущими отметками, результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся ОУ в установленном порядке создается конфликтная комиссия и проводится дополнительная промежуточная аттестация учащихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления учащемуся оспариваемой отметки. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся 2 – 8-х и 10 классов должен быть указан наиболее предпочтительный вариант проведения дополнительной промежуточной аттестации:

- устный или письменный экзамен по билетам;
- собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года;
- выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе в электронном) виде.

4.2. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся проводится в форме экзаменов не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, которые определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Комиссии формируются педагогическим советом ОУ из числа педагогических работников ОУ и утверждаются приказом ОУ.

Председателем аттестационной комиссии является директор ОУ или один из его заместителей.

4.3. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующими методическими объединениями педагогических работников ОУ с учетом выбранных родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося вариантов проведения экзамена.

Подготовленные и принятые методическими объединениями педагогических работников ОУ экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена согласовываются с педагогическим советом ОУ и утверждаются приказом ОУ.

4.4. Дата, время и место проведения экзамена определяются аттестационной комиссией и утверждаются приказом ОУ.

4.5. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколами аттестационной комиссии.

4.6. Если отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше оспариваемой отметки, то в качестве

окончательной отметки принимается отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

Если отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже оспариваемой отметки, а также в случае неявки учащегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной отметки успеваемости принимается отметка, выставленная учащемуся ранее.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы соответствующего уровня решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. ОУ создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые ОУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося, каникул.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОУ создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) учащихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. ОУ информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. По заявлению экстерна ОУ вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и педагогический работник, преподающий предмет в классе, руководитель ОУ. Права учащегося представляют его родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

7.2. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания образовательных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Педагогический работник в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОУ;

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные

собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за учебный год. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) учащихся передается руководителю ОУ.

7.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации учащегося в случае нарушения ОУ процедуры аттестации;

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.8. ОУ определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

8.2. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление в случае:

- неудовлетворительных отметок, полученных учащимся в ходе промежуточной аттестации;
- установления сроков ликвидации академической задолженности определяемых общеобразовательным учреждением

– решения педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся после ознакомления расписываются в уведомлении и указывают дату ознакомления.

8.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности хранятся ОУ в течение учебного года.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета школы

от «__» _____ 20__ г. № _____

10/20/2016

Директор МБОУ «СОШ №20»
Т. САЛАНТА

Д.Г. Булавин

