

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20» городского округа город Салават
Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №20»

г. Салавата

Д.Г.Булавин

« 10 » 20 18 г.

Приказ № 420 от 22.10.2018

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «СОШ №20» г. Салавата.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом МБОУ «СОШ №20» г. Салавата.

1.4. Настоящее Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ №20» г. Салавата с целью ознакомления родителей (законных представителей).

2. Порядок и основания перевода в следующий класс

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУ «СОШ №20» г. Салавата.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «СОШ №20» г. Салавата создается комиссия.

2.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.8. Учащиеся в МБОУ «СОШ №20» г. Салавата по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-, медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3. Порядок и основания перевода учащихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

3.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.

3.4. При переводе учащегося из МБОУ «СОШ №20» г. Салавата в другое общеобразовательное учреждение его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости (если перевод осуществляется в течение учебного года), медицинская карта (при наличии). МБОУ «СОШ №20» г. Салавата выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

3.5. При переводе учащегося в МБОУ «СОШ №20» г. Салавата прием учащегося осуществляется в соответствии с Правилами приёма учащихся МБОУ «СОШ №20».

3.6. Перевод учащихся оформляется приказом директора.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Отчисление учащихся из образовательной организации проводится в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.2.2. настоящего положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, в том числе в случае ликвидации МБОУ «СОШ №20» г. Салавата.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «СОШ №20» г. Салавата.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, об отчислении учащегося из этой организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «СОШ №20» г. Салавата.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, справку об обучении.

4.6. За неисполнение или нарушение устава МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МБОУ «СОШ №20» г. Салавата.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и

обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы, Совета учащихся.

4.10. По решению МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, правил внутреннего распорядка) допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, а также нормальное функционирование МБОУ «СОШ №20» г. Салавата.

4.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. МБОУ «СОШ №20» г.Салавата незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.13. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, обращения о применении к работникам МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей

- (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5. Порядок и основания восстановления учащихся

5.1. Восстановление учащегося в МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в МБОУ «СОШ №20» г. Салавата.

5.2. Учащиеся имеют право на восстановление при наличии свободных мест.

5.3. Восстановление учащихся производится независимо от срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

5.4. Восстановление учащегося осуществляется приказом директора МБОУ «СОШ №20» г. Салавата на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся МБОУ «СОШ №20» г. Салавата.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета школы

от «__» _____ 20__ г. № _____

Прочито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листа (ов).

Директор МБОУ «СОШ №20» _____
г. Салавата Д.Г. Булавин

