

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20»
городского округа город Салават Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №20»

Салавата

Д.Г. Булавин

Приказ № 393 от «30» 08 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об ответственном лице за организацию работы
по оказанию платных
дополнительных образовательных услуг

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания педагогического
совета от «30» 08 20 19 г. № 1

СОГЛАСОВАНО:

Совет школы Протокол № 2
от «30» 08 20 19 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг МБОУ «СОШ №20» г. Салавата.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «СОШ №20» г. Салавата назначается приказом директора.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «СОШ №20» г. Салавата подчиняется по данным вопросам непосредственно директору.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «СОШ №20» г. Салавата подчиняются по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных дополнительных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «СОШ №20» г. Салавата руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МБОУ «СОШ №20» г. Салавата;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 20» г. Салавата по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 20» г. Салавата

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ №20» г. Салавата обязано:

- Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;

- Организовать работу в МБОУ «СОШ №20» г. Салавата по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в МБОУ «СОШ №20» г. Салавата по заключению договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг и их выполнение в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в МБОУ «СОШ №20» г. Салавата по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при получении платных дополнительных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- о МБОУ «СОШ №20» г. Салавата и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных дополнительных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечить контроль за соблюдением педагогическими работниками МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в МБОУ «СОШ №20» г. Салавата порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг. Готовить предложения директору МБОУ «СОШ №20» г. Салавата для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора;

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать директору МБОУ «СОШ №20» г. Салавата разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации повышения качества оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности подразделений МБОУ «СОШ №20» г. Салавата по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и ее анализ;
- определение соответствия оказываемых платных дополнительных образовательных услуг образовательными стандартами, программам;
- анализ качества используемых ресурсов МБОУ «СОШ №20» г. Салавата (кадровых материально-технических, иных) в процессе оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных дополнительных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных дополнительных образовательных услуг по утвержденным формам;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг для соответствующих работников МБОУ «СОШ № 20» г. Салавата;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;

2.13. Составлять план работы МБОУ «СОШ №20» г. Салавата по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

2.14. Приминать участие в подготовке проекта Постановления Администрации об определении цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги;

2.15. Готовить отчёты МБОУ «СОШ №20» г. Салавата по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «СОШ №20» г. Салавата

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «СОШ №20» г. Салавата:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных дополнительных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы организаций дополнительного образования, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «СОШ №20 г. Салавата

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «СОШ №20» г. Салавата имеет право:

4.1. Вносить предложения директору МБОУ «СОШ №20» г. Салавата о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения директору МБОУ «СОШ №20» г. Салавата по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг;

4.3. Предоставлять предложения директору МБОУ «СОШ №20» г. Салавата о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «СОШ №20» г. Салавата несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листа (ов).

5 (пять)

Б.Г.

Д.Г. Булавин

Директор МБОУ «СОШ №20»
г. Салавата

