

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ й.

№ _____

«__» _____ 20__ з.

Об утверждении Порядка организации учета детей, получающих образование в формах семейного образования и самообразования на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации учета детей, получающих образование в формах семейного образования и самообразования на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Порядок).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Организовать работу с обучающимися, выбравшими получение общего образования в форме семейного образования или самообразования, в соответствии с Порядком.

2.2. Разместить настоящий приказ на сайтах и информационных стендах общеобразовательных учреждений.

3. Директору МБОУ ДОВ УМЦ г. Салавата М.В. Вишевой опубликовать настоящий приказ на сайте Управления образования городского округа город Салават Республики Башкортостан.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Ф. Я. Хабибуллина

Порядок организации учета детей, получающих образование в формах семейного образования и самообразования на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях персонального учета детей (далее - учет детей), получающих образование в формах семейного образования и самообразования на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №НТ-1139/08 от 15.11.2013 «Об организации получения образования в семейной форме»

1.3. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.4. Учет детей осуществляется путем формирования базы данных о детях, получающих образование в формах семейного образования и самообразования на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан, которая формируется и хранится в Управлении образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

2. Порядок прохождения аттестации экстернами.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между лицом, получающим общее образование в форме семейного образования или самообразования и общеобразовательным учреждением являются заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении и приказ общеобразовательного учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона).

2.2. Заявление о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации подается руководителю общеобразовательного учреждения лично совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение №1).

2.3. Общеобразовательным учреждением засчитываются результаты

освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.4. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом общеобразовательного учреждения. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном – до 01 февраля текущего года.

2.5. Руководителем общеобразовательного учреждения издается распорядительный акт о зачислении лица в общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации (приложение №2). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.6. Основанием для завершения образовательных отношений между экстерном и общеобразовательным учреждением является выписка из протокола заседания педагогического совета общеобразовательного учреждения с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации заносятся в личное дело экстерна.

2.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 Федерального закона).

2.9. Образовательные учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

2.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

2.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки,

определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации (приложении № 3).

2.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3. Порядок действий совершеннолетних лиц и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при оформлении получения общего образования в форме семейного образования и (или) самообразования

3.1. При выборе совершеннолетними лицами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся получения общего образования в форме семейного образования или самообразования указанные лица, проживающие на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан:

3.1.1. Обращаются в общеобразовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с намерением продолжить образование вне общеобразовательного учреждения.

3.1.2. Уведомляют об этом выборе Управление образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан. Бланк уведомления о выборе формы семейного образования и (или) самообразования и перечень прилагаемых документов – в приложении №4.

3.1.3. Обращаются в общеобразовательное учреждение городского округа город Салават Республики Башкортостан с заявлением о зачислении обучающегося для прохождения им промежуточной и (или) итоговой аттестации (приложение №1).

3.2. Вместе с заявлением о зачислении для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации представляются следующие документы:

– оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

– оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

– оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном [порядке](#) копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

– документ, подтверждающий проживание совершеннолетнего гражданина либо родителей несовершеннолетнего обучающегося в городском округе город Салават Республики Башкортостан;

– личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он ранее обучался; при отсутствии личного дела в общеобразовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации;

– документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании); кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

4. Порядок действий общеобразовательного учреждения при зачислении для проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации лиц, осваивающих программы общего образования в форме семейного образования или самообразования:

4.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет приём заявлений о зачислении для проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации лиц, осваивающих программы общего образования в форме семейного образования или самообразования.

4.2. При приеме заявления о зачислении для прохождения аттестации экстерном общеобразовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов со следующими документами под роспись:

– с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

– со свидетельством о государственной аккредитации;

– с уставом общеобразовательного учреждения и локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования;

– с учебным планом, общеобразовательными программами, календарно-тематическим планированием по учебным предметам, выносимым на аттестацию;

– с графиками проведения консультаций и прохождения промежуточной аттестации на предстоящий учебный год.

4.3. После регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за приём документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

4.4. В течение 3-х дней с момента издания приказа о зачислении обучающегося для прохождения им промежуточной и (или) итоговой аттестации общеобразовательное учреждение уведомляет письменно (по электронной почте) о

его зачислении то общеобразовательное учреждение, откуда обучающийся прибыл.

4.5. Общеобразовательное учреждение:

– разрабатывает локальный нормативный акт о порядке проведения итоговой и (или) промежуточной аттестации лиц, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования или самообразования;

– издаёт приказ о зачислении в общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования или самообразования;

– обеспечивает включение в информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования обучающихся, получающих образование в формах семейного образования или самообразования, и сдающих государственную итоговую аттестацию, в установленные сроки;

– организует и проводит промежуточную аттестацию обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования;

– обеспечивает соблюдение академических прав экстернов на период сдачи ими промежуточной и (или) итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан:

5.1. Ведет учет лиц, получающих образование вне образовательных организаций (в семейной форме и в форме самообразования);

5.2. Предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетним гражданам информацию об общеобразовательных учреждениях городского округа город Салават Республики Башкортостан, ведущих прием лиц для прохождения ими промежуточной и(или) итоговой аттестации.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Услуга прохождения промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы общего образования в формах семейного образования и самообразования, включается в муниципальное задание (в Перечень по осуществлению муниципальных функций и полномочий) общеобразовательных учреждений. Общеобразовательное учреждение обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

Приложение №1
к Порядку организации учета детей,
получающих образование в формах
семейного образования и самообразования
на территории городского округа
город Салават Республики Башкортостан

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
о зачислении в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной
организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан) _____

_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету(ам) _____) с _____ по
_____ 20__/20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной
итоговой аттестации, графиками проведения консультаций и прохождения промежуточной
аттестации на предстоящий учебный год ознакомлен(а),

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации
----------	---	---

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов
-------------	---------	------------------

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ .
(ФИО заместителя директора)

Директор _____ / _____

Приложение № 3
к Порядку организации учета детей,
получающих образование в формах
семейного образования и самообразования
на территории городского округа
город Салават Республики Башкортостан

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (продолжит обучение, переведен)

В _____ класс.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ Г.

Приложение № 4
к Порядку организации учета детей,
получающих образование в формах
семейного образования и самообразования
на территории городского округа
город Салават Республики Башкортостан

Начальнику Управления образования Администрации
городского округа город Салават Республики
Башкортостан
Ф.Я. Хабибуллиной
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан)

телефон _____

Уведомление

о выборе формы семейного образования (самообразования) для освоения программ общего
образования

Настоящим уведомляю Вас о том, что с согласия моего(ей) сына (дочери),

ФИО ребенка, год рождения

в 201__ -201__ учебном году нами выбрана форма семейного образования /самообразования
(нужное подчеркнуть) для освоения общеобразовательных программ начального общего
/основного общего/ среднего общего образования (нужное подчеркнуть) за _____ класс.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

1. Копия приказа об отчислении из образовательного учреждения, в котором обучался несовершеннолетний обучающийся.
2. Копия паспорта законного представителя.
3. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося.
4. Согласие на обработку персональных данных.
5. Оригинал справки о регистрации ребенка по месту жительства.

Дата, подпись