

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №20»
г. Салавата

С.Л. Богданов
Приказ от 15.02.2016г. № 65

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «СОШ №20» г. Салавата.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом МБОУ «СОШ №20» г. Салавата.
- 1.4. Настоящее Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ №20» г. Салавата с целью ознакомления родителей (законных представителей).

2. Порядок и основания перевода в следующий класс

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУ «СОШ №20» г. Салавата.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной

задолженностью.

2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «СОШ №20» г. Салавата создается комиссия.

2.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.8. Учащиеся в МБОУ «СОШ №20» г. Салавата по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-, медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3. Порядок и основания перевода учащихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в

другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

3.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.

3.4. При переводе учащегося из МБОУ «СОШ №20» г. Салавата в другое общеобразовательное учреждение его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости (если перевод осуществляется в течение учебного года), медицинская карта (при наличии). МБОУ «СОШ №20» г. Салавата выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

3.5. При переводе учащегося в МБОУ «СОШ №20» г. Салавата прием учащегося осуществляется с представлением документов:

- заявления о приеме в ОУ по форме, утвержденной административным регламентом;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- аттестата об основном общем образовании (подлинник) при подаче заявления о зачислении в 10-й и 11-й классы;
- личного дела ребенка (при зачислении во 2-й – 11-й классы);
- родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) учащихся, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в

установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ №20» г.Салавата на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Перевод учащихся оформляется приказом директора.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Отчисление учащихся из образовательной организации проводится в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.2.2. настоящего положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, в том числе в случае ликвидации МБОУ «СОШ №20» г. Салавата.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «СОШ №20» г. Салавата.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, об отчислении

учащегося из этой организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «СОШ №20» г. Салавата.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, справку об обучении.

4.6. За неисполнение или нарушение устава МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МБОУ «СОШ №20» г. Салавата.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы, Совета учащихся.

4.10. По решению МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, правил внутреннего распорядка) допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, а также нормальное функционирование МБОУ «СОШ №20» г. Салавата.

4.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. МБОУ «СОШ №20» г.Салавата незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.13. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, обращения о применении к работникам МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5. Порядок и основания восстановления учащихся

5.1. Восстановление учащегося в МБОУ «СОШ №20» г. Салавата, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в МБОУ «СОШ №20» г. Салавата.

5.2. Учащиеся имеют право на восстановление при наличии свободных мест.

5.3. Восстановление учащихся производится независимо от срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

5.4. Восстановление учащегося осуществляется приказом директора МБОУ «СОШ №20» г. Салавата на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся МБОУ «СОШ №20» г. Салавата.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета учреждения

от «__» _____ 20__ г. № _____