

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №20»

г. Салавата

С.Л. Богданов

2017 г.



**Положение о Центре дневного пребывания детей при
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №20»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан**

I. Общие положения.

1.1 Центр дневного пребывания детей (в дальнейшем именуемый ЦДП) организуется на базе МБОУ «СОШ №20» г. Салавата согласно плану работы школы на основании Постановления Администрации городского округа г. Салават и по желанию и запросам родителей (законных представителей), в период летнего каникулярного времени учащихся.

1.2 В своей деятельности Центр дневного пребывания детей руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании РФ», Уставом школы, другими нормативными актами и настоящим положением. Деятельность ЦДП основывается на положении о Центрах с дневным пребыванием, утвержденном плане работы, в соответствии с СанПиНом.

1.3 ЦДП детей и подростков не является юридическим лицом.

1.4 ЦДП детей создается в целях:

- а) сохранения и укрепления здоровья детей;
- б) расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
- в) развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.

1.5. Основные задачи ЦДП:

- содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга;
- содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда);
- создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков;
- создавать условия для формирования гуманистических отношений в детской среде.

1.6 Деятельность ЦДП строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

I. Организация, основы деятельности.

2.1 ЦДП действует на базе МБОУ «СОШ №20» г. Салавата.

2.2 ЦДП открывается на основании приказа образовательного учреждения после приёма его комиссией.

2.3 Смена ЦДП формируется из учащихся 1-8 классов. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.4 Продолжительность пребывания детей и подростков в ЦДП - 21 день.

2.5 В ЦДП создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией школы с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности.

2.6 В ЦДП должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.7 Коллектив ЦДП самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

II. Права и обязанности учащихся, посещающих Центр дневного пребывания.

3.1 Учащиеся летнего Центра дневного пребывания имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

3.2 Учащиеся летнего Центра дневного пребывания обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
- выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

III. Кадры. Условия труда работников. Организация лагеря.

4.1 Приказом по школе назначаются начальник лагеря (по необходимости его заместитель), воспитатели, вожатые, инструктор по физическому воспитанию из числа педагогических работников учреждения.

4.2 Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4.3 Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает общее руководство деятельности ЦДП, утверждает правила внутреннего распорядка ЦДП;
- разрабатывает и, по согласованию с учредителем, утверждает должностные обязанности работников ЦДП, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с

- детьми и работающими, утверждает график работы персонала ЦДП, отвечает за организацию учёта детей и персонала;
- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
 - несёт ответственность за учёт посещаемости ЦДП, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

4.4 Воспитатели, вожатые осуществляют воспитательную деятельность по Программе ЦДП, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

V. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.

5.1 Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в ЦДП.

5.2 Работники ЦДП и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников ЦДП.

5.3 Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.4 В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы ЦДП.

5.5 Сотрудники ЦДП допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

5.6 Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.7 Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ГИБДД МВД по РБ.

VI. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность.

6.1 ЦДП содержится за счёт средств республиканского и городского бюджетов.

6.2 Администрация ЦДП составляет отчёты по утверждённым формам.

6.3 Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

6.4 Питание учащихся организуется в столовой при школе.

6.6 Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание ЦДП и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.