



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №20» г. Салавата

Д. Г. Булавин

Приказ от 30.08 2018 г. № 295

План работы Методического совета на 2018 – 2019 учебный год

Салават
2018

Методическая тема школы «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи:

1. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Создать нормативно-правовую базу обеспечения введения ФГОС.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) открытые уроки;
- д) взаимопосещение уроков;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ж) внеклассная работа;
- з) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- и) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- к) участие в семинарах и вебинарах.

Приоритетные направления методической работы на 2018-2019 учебный год:

Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- 1) мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутришкольных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- итоговая аттестация обучающихся.

Работа с новыми государственными образовательными стандартами:

- реализация ФГОС ООО в 5-9 классах;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;

- разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 5-9 классов;
- подготовка и проведение школьной научно-практической конференции;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2017-2018 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Цель работы методического совета: обеспечение методических условий для эффективной реализации ФГОС через систему непрерывного профессионального развития.

Задачи методического совета школы на новый учебный год:

1. Научно - методическое обеспечение реализации ФГОС, создание необходимых условий для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы школы. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации УВП, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности, воспитанности.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Содействие распространению передового педагогического опыта.
4. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. Осуществление диагностики методических затруднений педагогов, оказание им своевременной методической поддержки.
6. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.

Основные направления работы методического совета на 2018-2019 учебный год.

1. Координация деятельности методических объединений.
2. Разработка основных направлений методической работы школы; обеспечение методического сопровождения программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
3. Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения

различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения.

4. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

Работа методического совета школы.

В 2018-2019 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2017 -2018 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам триместров и полугодий (10-11 кл.). Сравнительная характеристика.
- Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности, проблемы в обучении.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- Обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год.
- Работа по ФГОС.

План работы методического совета

№	Сроки выполнения	Содержание методической работы	Ответственные
1.	Август – октябрь	Анализ методической работы школы за 2017-2018 учебный год, работы МО согласно современным требованиям, целям, задачам школы.	Руководитель методсовета
2.		Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году. Согласование планов работы ШМО.	Руководитель методсовета
3.		Анализ результатов ГИА. Планирование работы ШМО по ликвидации недочётов, выявленных при итоговой аттестации учащихся.	Зам.директора по УВР
4.		Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников.	Зам.директора по УВР
5.		Организация работы с одаренными детьми: организация школьных предметных олимпиад, исследовательской и проектной работы.	Зам.директора по УВР
6.		Педагогический совет №1 «Анализ работы школы за 2017/2018 учебный год.Корректировка целей и задач на новый учебный год и утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год».	Зам.директора по ВР
7.		Проведение декады учителей иностранных языков, башкирского языка.	Руководитель ШМО, учителя-предметники
1.	Ноябрь	Анализ результатов обучения учащихся за I триместр.	Зам. директора по УВР
2.		Анализ результатов школьных олимпиад. Подготовка и участие в городских турах предметных олимпиад.	Зам. директора по УВР
3.		Подготовка к педсовету №2 «Рецепт успешного воспитания».	Зам. директора по УВР
4.		Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Руководители МО, учителя-предметники
5.		Работа по преемственности начальной и основной школы 1) социально-педагогическая характеристика обучающихся 5 класса; 2) мониторинг уровня психологической комфортности	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, психолог, логопед

		обучающихся, уровня мотивации к учению в 5 классе; 3) проблемы преподавания учебных предметов в 5 классе; 4) рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	
6.		Проведение декады учителей гуманитарного цикла.	Руководитель ШМО, учителя-предметники
1.	Декабрь – январь	Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие (10-11 классы).	Зам. директора по УВР
2.		Анализ результатов предметных олимпиад городского уровня.	Зам. директора по УВР
3.		Организация подготовки учителей и учащихся к ГИА.	Зам. директора по УВР
4.		Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие.	Руководитель МО, руководители ШМО
5.		Подготовка и оформление работ педагогов исследователей на городской конкурс исследовательских работ и к научно – практической конференции.	Зам. директора по ВР
6.		Проведение декады педагогических открытий учителей начальных классов.	Руководитель ШМО, учителя-предметники
1.	Февраль – март	Подготовка выпускников школы к ГИА.	Учителя-предметники
2.		Анализ результатов обучения учащихся за 2 триместр. Итоги ВШК.	Зам. директора по УВР
3.		Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с учащимися.	Зам. директора по УВР
4.		Создание творческой группы по подготовке педсовета №3: «Педагог в современной школе: профессиональный и психологический аспекты».	Зам. директора по ВР
5.		Проведение декады культуры и спорта.	Руководитель ШМО, учителя-предметники
6.		Проведение декады предметов естественно-математического цикла.	Руководитель ШМО, учителя-предметники
1.	Апрель-май	Выполнение программ в теоретической и практической части за 2018-2019 учебный год.	Зам. директора по УВР

2.		Анализ результатов обучения учащихся за год.	Зам. директора по УВР
3.		Итоги работы за год: 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; 3) Организация повышения квалификации и аттестации педагогов в 2018-2019 учебный год; 4) подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.	Зам. директора по УВР
4.		Подготовка к итоговому педсовету №5, 6, 7 «О переводе учащихся 1-10 классов».	Зам. директора по ВР
5.		Планирование методической работы на 2018-19 учебный год.	Зам. директора по УВР, руководитель МО

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

всего

листа (ов).

Директор МБОУ «СОШ №20» г. Салавата *Д. Г. Булавин*

